申請日：　　　　　〇年　　〇月　　〇日

貸出・特別利用申請書

　福井県立一乗谷朝倉氏遺跡博物館長 様

　　　　　　　　　　　　申請者 住所（〒　910　－　2151　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　福井県福井市安波賀中島町8-10

団体名　　福井県立一乗谷朝倉氏遺跡博物館

代表者氏名　　館長　〇〇　〇〇　　　　　　　　　　　㊞

電話番号　　0776-41-7700

ＦＡＸ番号　　0776-41-7701

Ｅ-Ｍail　　asakura@pref.fukui.lg.jp

下記のとおり貴館所蔵資料の借用、または利用（□熟覧　□撮影　□掲載　□放映　□その他）

をしたいので、申請します。

万一、資料を損失した場合には、その損害を賠償します。

1. 利用資料

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 種別 | 資料名称 | | 点数 | 方法 | 備　　　　考 |
| １ | 金属 | 獅子目貫 | | １ | 貸出 | ファシリティーレポートは別添する。 |
| ２ | 石製 | 鬼石 | | １ | 貸出 | 〃 |
| ３ | 木製 | 将棋の駒 | | １ | 貸出 | 〃 |
| ４ | 歴史 | 朝倉始末記 | | ５ | 貸出 | 〃 |
| ５ |  |  | |  |  |  |
|  | | | 合計点数 | ８ |  |  |

注１：特別観覧希望資料が掲載されている図書名・頁数が具体的にわかる場合は、「備考」欄に記載してください。

注２：行が足りない場合は、適宜別紙に記載し、合わせて提出してください。

2　利用の目的

　企画展『◇◇◇』に展示するため。

3　利用の場所

当館　特別展示室（展示期間以外は、博物館の収蔵庫にて保管する。）

4　利用期間　　　〇〇年　　〇月　　〇日から　　〇〇年　　〇月　　〇日まで

5　資料の運搬方法（貸出の場合のみ記入）

美術品専用運搬車にて、博物館職員が同行のうえ運搬する。

6　資料取扱責任者

学芸課　□□□